

Der Verband Wohneigentum – Bezirksverband Oberpfalz e.V. stellt ab September 2016 eine Verwaltungskraft in Teilzeit (ab 01.01. 2017 in Vollzeit) – ein.

**Wir erwarten:**

Schulbildung: Mittlere Reife/Realschulabschluss

Berufsausbildung: Bürokauffrau/- mann oder Verwaltungslehraabschluss

Berufserfahrung ausdrücklich erwünscht

Sicherer Umgang mit Word Office Programmen Word, Exel, Powerpoint

Grundkenntnisse in Buchhaltung und online-banking

Teamfähigkeit

Außerdem:

- Bereitschaft, in Ausnahmefällen auch am Wochenende zu arbeiten

- Persönliche Mobilität ( Führerschein/Kfz)

**Die Aufgaben:**

Daten-/Mitgliederverwaltung

Allgemeiner Schriftverkehr

Führung von Sitzungsprotokollen

**Wir bieten:**

Bezahlung in Anlehnung an TVÖD Komm. West

**Aussagekräftige Bewerbung bitte schriftlich an:**

Verband Wohneigentum  
Bezirksverband Oberpfalz e.V.  
Büroleitung  
Max-Planck-Straße 9  
92637 Weiden

Rückfragen unter: 0961 / 48 288 24