

# Öffentlichkeitsarbeit im Verein

# Was ist Öffentlichkeitsarbeit?

## Öffentlichkeitsarbeit oder „neudeutsch“ Public Relation

- Arbeit **in** der Öffentlichkeit
- Arbeit **für** die Öffentlichkeit
- Arbeit **mit** der Öffentlichkeit

# Wo beginnt Öffentlichkeitsarbeit?

**Anrufbeantworter**

**Briefe**

**persönliche Gespräche**



# Wo treffen wir auf Öffentlichkeit / -sarbeit?

**Unternehmen**

**Vereine /  
Verbände**

**Politik**

**Fremdenverkehr**

**Kultur**



# Wem gegenüber wird Öffentlichkeitsarbeit genutzt?

**Kunden / Interessenten**

**Bürgern**

**Geldgebern**

**Mitarbeitern / zukünftige und ausgeschiedene**

**Mitgliedern**

# Ziele der Öffentlichkeitsarbeit?

---

**Vertrauen aufbauen**

**Bekanntheitsgrad erhöhen**

**Imagepflege**

**Kunden- / Mitgliederwerbung**

**Information nach außen und innen**

# Welche Wege der Öffentlichkeitsarbeit können genutzt werden?

**Veröffentlichungen (eigene Mitteilungen)**

**Printmedien / Fachzeitschriften**

**Hörfunk / Fernsehen**

**Internet**

**Social Media (Xing, Facebook, Twitter, Flickr etc.)**

**Auslagen / Flyer / Plakate**

**Welche Medien sollten genutzt werden?**

**Wer ist die Zielgruppe?**

**Wahl des Mediums nach Zielgruppe / Reichweite**

**Medienmix? (welcher macht Sinn?)**

**Kostenfrage**

**in Allianzen**



# Was sollte kommuniziert werden?

**Leistungen / Angebot**

**Änderungen in den Strukturen**

**Veranstaltungen**

## Was macht „mich/uns“

## außergewöhnlich / interessant?

# Was kommt bei den Medien an?

**Texte ohne „Fachchinesisch“**

**klar strukturierte Texte**

**Bilder**

**Grafiken – zur besseren Übersicht**

**kurze und verständliche Sätze**

**bestenfalls:**

**Texte, die elektronisch verarbeitet werden können  
(erstellt in einem Textverarbeitungsprogramm)**

**Pressebericht abgegeben,  
dieser aber verfälscht erschienen?**



# Wie sollten die Unterlagen beschaffen sein?

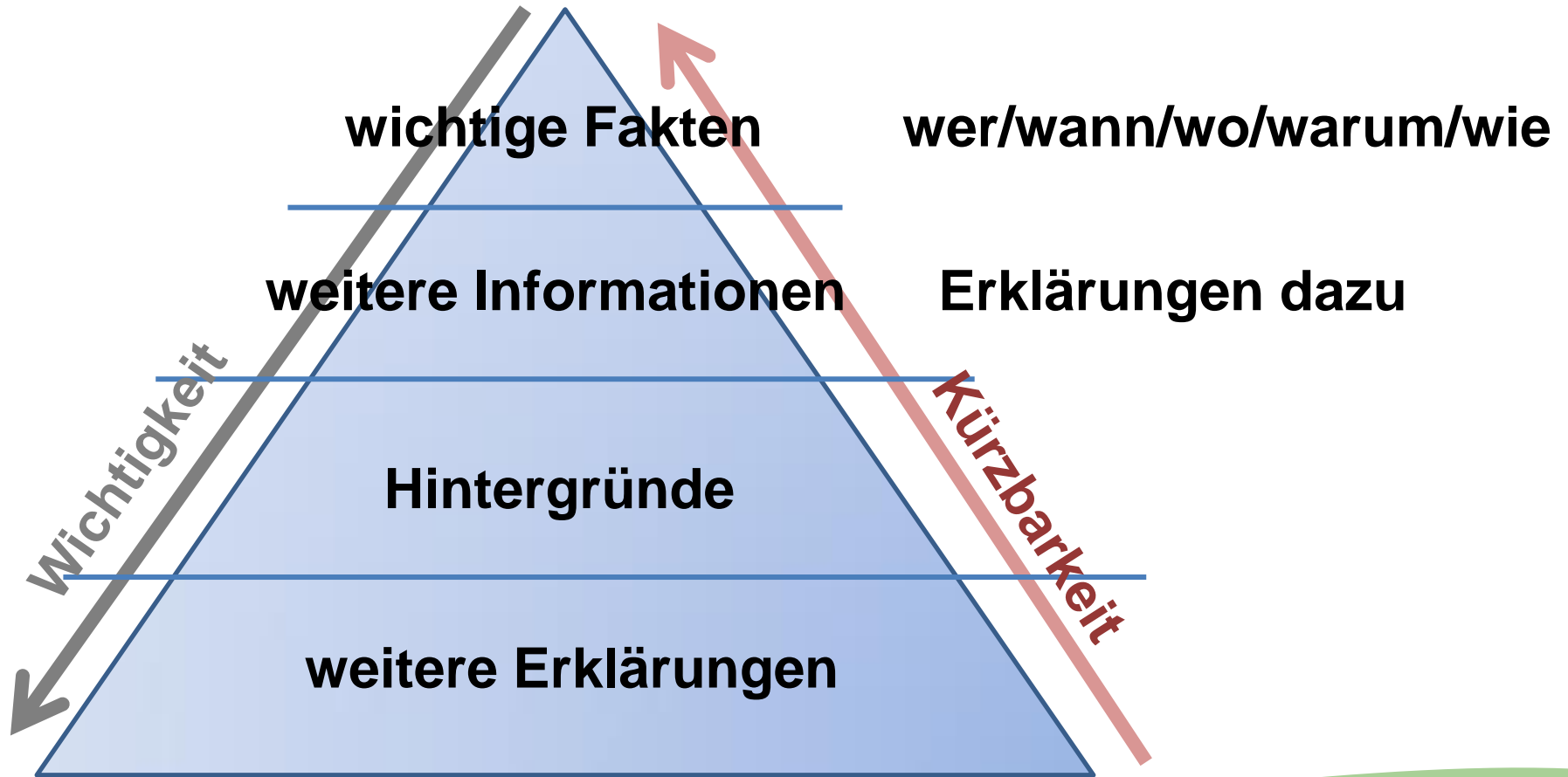
## Texterstellung

- erst die wichtigen Fakten
- dann ausschmückende Nebensächlichkeiten

**Ziel:**

**Wichtige Informationen müssen erhalten bleiben!**

# Wie sollten Berichterstattungen aufgebaut sein?



# Wichtig:

---

**Redakteure sind „bequem“!!**

## Platzverfügbarkeit

**Bericht muss Satz für Satz von hinten zu kürzen sein,  
ohne dass der Sinn und Zusammenhang verloren geht.**

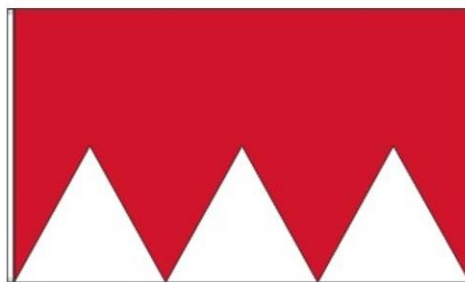
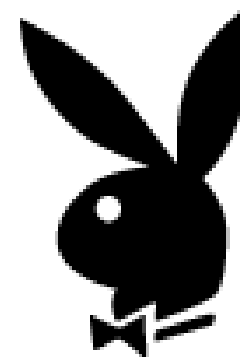
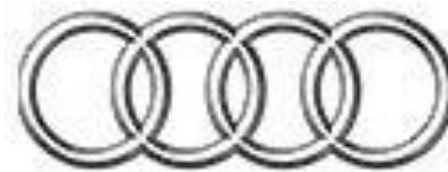
# Was unterstützt die Öffentlichkeitsarbeit?

**Regelmäßigkeit**

**Wiedererkennung**

**Logos / Firmenzeichen etc.**







**Keine falsche Scham !**

**- raus mit den Informationen**

**- an so viele wie möglich!**

**„ Klappern gehört zum Handwerk!!!“**