Öffnen Sie Outlook und klicken Sie ganz oben links auf den Reiter "Datei"

Schritt 1



Schritt 2



Schritt 3

anner ernanen an	e nine angeroruerte	e Keumung zu der Au	artragstrummer tr	2301373. 1
outlook				× tel
Erweitertes Se	tup			
Office 365	Outlook.com	Exchange	Google	n B en, i U
POP		Exchange 2013 oder niedriger		en
Zurück				
	Outlook Erweitertes Se Office 365 POP Zurück	Confrice 365 Coutlook.com	Outlook Erweitertes Setup Office 365 Outlook.com POP MAP Exchange Exchange Setup MAP Zurück	Imperiented intering contracting contractin

Schritt 4

ter Kunde, anbei erhalten Sie Ihre angeforderte Rechnung zu der Auftragsnummer 172901373.

POP-K	ontoeinstellung	en		
test@ve	rband-wohneigenti	um.de		(Nicht Sie
Eingehe	nde E-Mail			
Server	mailfront.mmci	n.de	Port	995
Serve	er erfordert eine ver	schlüsselte V	erbindung (SSL	/TLS)
🗸 Anm	eldung mithilfe der	gesicherten	Kennwortauthe	entifizierung
(SPA) erforderlich	_		-
Ausach	anda E Mail			
Sonvor	mailfront mmc	m de	Dert	F 07
Server		n.ue	POIL	587
Verschlü	isselungsmethode	Automatisch	*	
Anm (SPA	eldung mithilfe der) erforderlich	gesicherten	Kennwortauthe	entifizierung
Nachric	htenzustellung			
Vorh	andene Datendatei	verwenden		
		[Durchsuchen	
				_
Zurück				Weiter

Schritt 5



Schritt 6

ntern	et-E-Mail - test@	verband-wohneigentum.de		×	
}	Geben Sie Ihren Server	Benutzernamen und Ihr Kennwo mailfront.mmcm.de	rt für folge	enden Server ein	
	Benutzername:	test@verband-wohneigentum.de			
	Kennwort:	****			
	🗹 Dieses Kennwort in der Kennwortliste speichern				
			OK	Abbrechen	

Schritt 7

Wir sind ale	ich fertig.		
ernet-E-Mail - test@	verband-wohneigent	um.de	;
🕥 Geben Sie Ihren	Benutzernamen und	lhr Kennwort für fol	genden Server e
Server Benutzername:	mailfront.mmo test@verband	cm.de I-wohneigentu	m.de
Kennwort:	*****		
Dieses Kennv	vort in der Ken <mark>nwort</mark> l	ste speichern	
		ОК	Abbrechen

Schritt 8



Willing Charles and Land

Ergebnis:

書 5 ▼	Posteingang - biert@verband wohneigentum.de - Outle		
Atzi Statt Scholev/Empfangen Ordner Ansicht Hilfe Scholev/Empfangen Ordner Ansicht Hilfe Scholevenster Aufditummen - Löschen Archnieren Antwosten	LST MacRoser Was modulem Set hul? Image: Set participant of the set of	Ungelerent/Kategoritieren Seiteen - Nachverfolgung. Kategoritieren - Nachverfolgung.	her Jangen
Favoriten	Antworten Quicisteps is verschieben	kategonen suchen kede senden/emp	rangen I
Fodeingang	Alle Ungelesen 'Aktuelles Postfach' durchsuchen		Aktuelles Postfach
Entwürfe	!心口」 von Betreff	ERHALTEN *	GRÖßE KATEG 🖓
Gesendete Elemente	A Datum: Heute		
Gelöschte Elemente 7			
nfizierte Objekte [1]			
unk-E-Mail			
[/] ostausgang			
iuchordner			
Archiv-bund@verband-wohneigentum.de			
nfizierte Objekte			
osteingang			
esendete Elemente			
ielöschte Elemente			
ABLAGE BIERT			
Ablage Verband Wohneigentum			
efected items			
ntwürfe			
unk-E-Mail			
ostausgang			
SS-Feeds			
iuchordner			
Internetkalender			
tartkonto@varhand.wohnainantum.da	Withins 1	Sia ain zu lasandas Slamant zus	
osteinaana	warmen zu ein zu lesendas zierinta dus.		
econdate Elemente	Klicken Sie hier,	um mmer eine wechnichtenvorschau anzuzeigen.	
előschte Elemente			
ink-F-Mail			
ostausoano			
iuchardner			
28 📰 🖾			